



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei  
Via Mameli, 4 - 34139 - Trieste  
tel. +39 040 390 270 / 290 ; C.F. - 80023500327; UFIE90  
[tsps02000r@istruzione.it](mailto:tsps02000r@istruzione.it), [tsps02000r@pec.istruzione.it](mailto:tsps02000r@pec.istruzione.it)

*Protocollo della segnatatura*

Trieste, 15 luglio 2021

Ai DOCENTI convocati  
Ai Rappresentanti ORGANIZZAZIONI SINDACALI

tramite

Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia  
Dirigente Ufficio III  
Dott. ssa Vania COLLADEL

**Ogg.: IMMISSIONI IN RUOLO - PROTOCOLLO SICUREZZA**

Si accede all'edificio scolastico dai varchi A, B e C, uno alla volta, rispettando la misura del distanziamento sociale e indossando la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio.

L'accesso all'edificio è consentito esclusivamente ai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, ai docenti convocati o a un loro delegato. Non sono ammessi accompagnatori.

Il parcheggio è riservato esclusivamente al personale dell'Ufficio Scolastico Regionale e al personale scolastico del Liceo Galilei in servizio nella giornata. Nella giornata delle immissioni in ruolo è sospeso l'accesso del pubblico all'edificio. Una unità di personale collaboratore scolastico provvederà a consentire l'accesso al parcheggio solo al personale autorizzato.

Non è consentito sostare

- all'interno della pertinenza scolastica (lo spazio all'aperto antistante il portone centrale)
- nell'atrio centrale
- nel corridoio d'accesso all'aula magna
- nei corridoi di scorrimento all'interno dell'aula magna

Si accede all'aula magna seguendo le frecce di direzione, si prende posto in platea, lasciando liberi fra una persona e l'altra almeno 2 sedili.

La prima fila ad essere occupata è quella prospiciente il tavolo di presidenza; nella circostanza delle immissioni in ruolo, essa è riservata ai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali.

Conclusa la procedura si uscirà dall'aula magna, seguendo le vie di deflusso indicate dalle frecce, e si uscirà dall'edificio scolastico.

Non è consentito l'accesso all'aula insegnanti, non è consentito l'accesso agli altri piani dell'edificio. All'ingresso, nell'atrio centrale in corrispondenza di ciascun varco, saranno disponibili

- modelli per l'autocertificazione
- dispenser di liquido disinfettante per le mani
- mascherine chirurgiche

I Collaboratori scolastici provvederanno, all'inizio del turno mattutino, ad aprire tutte le porte di sicurezza della sala per assicurare un adeguato ricambio di aria.

Al termine della convocazione provvederanno a disinfettare

- microfoni
- tavolo di presidenza
- tavoli scrivania utilizzati
- braccioli delle poltrone

La DIRIGENTE  
Lucia NEGRISIN

*Documento firmato digitalmente*